

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тополёк» пгт Мурыгино Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
протокол от 09.01.2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ  
детского сада «Тополёк» пгт Мурыгино

\_\_\_\_\_ С.Ю. Каштанюк

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ**  
**по противодействию коррупции**  
**в МКДОУ детском саду «Тополёк» пгт Мурыгино**  
**на 2024г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Совещание при руководителе; - Педагогический совет; - Общие собрание работников;	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.	Пересмотреть и дополнить пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заведующий	в течение года по мере необходимости.
1.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2024г.
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### *Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных заданий. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ*

2.1.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	заведующий	ежемесячно
2.2.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	заведующий	В течение года
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по материальному стимулированию работников	заведующий	по мере необходимости
2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно

*Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде*

2.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) в информационных уголках и сайте ДООУ	Старший воспитатель, воспитатели	постоянно
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>&gt; по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> </ul>	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.8.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности к Международному дню борьбы с коррупцией: - Консультации по противодействию коррупции в ДООУ на Общем собрании работников, родительском собрании и проведение тематических занятий по правам ребенка в подготовительной группе.	воспитатели	декабрь 2024г.
<i>Мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности ДООУ</i>			
2.9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДООУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Размещение на официальном сайте ДООУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в разделе «Антикоррупционная деятельность».</li> <li>&gt; Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования Кировской области и Муниципального учреждения управления образования администрации Юрьянского района на стендах ДООУ и сайте;</li> <li>&gt; Размещение на сайте ДООУ плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>	ответственный за официальный сайт	постоянно

2.10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно (при наличии)
2.11.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до вышестоящих должностных лиц.	заведующий	при наличии
2.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	заведующий	постоянно