

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополёк» пгт Мурыгино Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
протокол от 09.01.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
детского сада «Тополёк» пгт Мурыгино

_____ С.Ю. Каштанюк

ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ
по противодействию коррупции
в МКДОУ детском саду «Тополёк» пгт Мурыгино
на 2025 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Пересмотреть и дополнить пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции. - об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ.	заведующий	февраль 2025г. (в течение года по мере необходимости)
1.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 20235г.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	заведующий	в течение года по мере необходимости

	- Административных советах; - Педагогических советах; - Общих собраниях работников; - Общих родительских собраниях.		
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению муниципальных заданий. Регламентация использования имущества и ресурсов ДООУ</i>			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДООУ.	заведующий	В течение года
2.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансовохозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - установление выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по материальному стимулированию работников	заведующий	по мере необходимости
2.5.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДООУ.	заведующий	ежемесячно

Мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде			
2.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) в информационных уголках и сайте ДООУ	Старший воспитатель, воспитатели	постоянно
2.7.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» к Международному дню борьбы с коррупцией: - антикоррупционное образование в ДООУ на Общем собрании работников, родительском собрании, в т.н. проведение тематических занятий по правам ребенка в подготовительной группе)	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	декабрь 2025г.
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДООУ: > о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; > по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; > о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
Мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности ДООУ			
2.9	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	заведующий	при наличии
2.10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	заведующий	Постоянно, в течение года

2.11.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДООУ. > Размещение на официальном сайте ДООУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в разделе «Антикоррупционная деятельность». > Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования Кировской области и Муниципального учреждения управления образования администрации Юрьянского района на стендах ДООУ и сайте; > Размещение на сайте ДООУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий, ответственный за официальный сайт	постоянно
2.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий	постоянно (при наличии)